



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
SOCIALMENTE UTILI

SETTORE e Area di Intervento:
EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE
E 11 SPORTELLO INFORMATO
E10 INTERVENTI DI ANIMAZIONE SUL TERRITORIO
E1 CENTRI DI AGGREGAZIONE (BAMBINI, GIOVANI ED ANZIANI)

OBIETTIVI DEL PROGETTO

GENERALE

Il progetto intende contribuire alla diffusione di una cultura solidale, stimolando forme di partecipazione e di cittadinanza attiva; così che i volontari diventino uno dei veicoli di questa educazione sociale. Grazie al loro impiego nei vari settori delle attività sociali si cercherà di migliorare i servizi offerti alla collettività nel territorio di riferimento.

Dall'analisi del contesto emerge chiaramente come anche nel Comune di Pallagorio la condizione della popolazione anziana ha determinato un aumento del bisogno di fornire loro assistenza. Alcuni anziani pur essendo ancora socialmente vivi e attivi si trovano in condizioni di emarginazione e solitudine per cui non sono invogliati a intrattenere rapporti sociali con gli altri e a coltivare interessi di vario genere. Molti di essi, infatti, tendono a trascorrere il loro tempo principalmente in casa rischiando di vivere in solitudine e isolati. Il progetto persegue lo scopo di migliorare la qualità della vita degli anziani del Comune di Pallagorio aiutandoli, sostenendoli e coinvolgendoli in numerose attività.

OBIETTIVI SPECIFICI: ridurre l'emarginazione e la solitudine delle persone anziane attraverso la creazione di condizioni tali da intervenire sulle situazioni di abbandono, di solitudine ed anche al fine di salvaguardarli dai processi di invecchiamento psicologico e da decadimento fisico, mediante il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1) creazione di uno sportello informativo;
- 2) implementazione azioni e attività finalizzate alla riduzione dell'emarginazione sociale.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Compiti e mansioni dei volontari in servizio civile:

Sportello informativo

Relativamente all'attività svolta tramite lo sportello informativo ciascuno dei volontari in collaborazione con l'OLP provvederà a:

- realizzare il materiale promozionale delle attività: brochure, locandine, volantini, comunicati stampa; spot;
- ad accogliere gli anziani presso lo sportello per illustrare gli obiettivi delle attività.
- organizzare l'attività di front-office e back office;
- realizzare un calendario settimanale delle attività con orari e giorni degli incontri da affiggere presso lo sportello informativo;
- raccogliere le adesioni per la partecipazione alle attività tese alla riduzione dell'emarginazione sociale;
- gestire le richieste degli utenti;
- fissare gli appuntamenti per esperti (psicologo e esperto fiscale);
- definire gli orari di lavoro del personale destinato alle attività di gruppo (istruttori);
- sistemare le attrezzature necessarie all'attività dello sportello al termine di ogni giornata.
- adempiere a commissioni varie: uffici pubblici, disbrigo pratiche.

Attività tese alla riduzione dell'emarginazione sociale

Relativamente a tali attività ciascuno dei volontari nei giorni di svolgimento in servizio, in

collaborazione con l'OLP, provvederà a:

1. realizzare un calendario settimanale delle attività con orari e giorni degli incontri;
2. organizzare gli spazi all'interno dei locali dove saranno svolte le attività di gruppo (balli di gruppo);
3. predisporre il materiale per l'attività e organizzare gli spazi;
4. sistemare il materiale e gli spazi utilizzati dopo le attività;
5. partecipare alla formazione di gruppi che prenderanno parte alle uscite collettive;
6. collaborare all'individuazione logistica degli itinerari;
7. partecipare alla calendarizzazione delle uscite collettive;
8. accompagnare gli anziani nelle attività esterne: feste, gite, nel territorio comunale e dintorni;
9. organizzare i tornei di bocce, carte, tennis raccogliendo le adesioni e predisponendo i materiali;
10. programmare i momenti spirituali e di catechesi;
11. partecipare alle attività in qualità di tutor e/o accompagnatore;
12. supportare l'OLP nella gestione delle attività.

CRITERI DI SELEZIONE

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di programmare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso le sedi comunali nel territorio ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà realizzata con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito. La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati. A completamento di questa fase l'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane più idonee per tale funzione. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive. Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative al singolo progetto, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente. Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti nel territorio di riferimento.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

Valutazione documentale e dei titoli Colloquio personale.

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

4) un posto è riservato a candidati con bassa scolarizzazione (per la selezione tra più candidati dello stesso livello si accede direttamente al colloquio)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: Il Servizio Civile Nazionale; L'ambito di attività del progetto; Il progetto prescelto; L'ente di realizzazione del progetto; Il volontario; Disponibilità alla realizzazione del progetto. Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto. Non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (trentasei/sessantesimi).

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6)

Flessibilità oraria, disponibilità ad effettuare una turnazione nelle ore serali.

Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con **diligenza e riservatezza** seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti. Il volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse. E' richiesta inoltre una particolare **disponibilità ai rapporti interpersonali** ed al lavoro di équipe. Al giovane volontario viene richiesta:

- rispetto della *privacy* relativa a tutte le informazioni riguardanti i minori e le rispettive famiglie di cui si verrà a conoscenza durante l'anno di servizio;
- seguire almeno il 75% delle ore di formazione generale e specifica;
- rendersi disponibili ad effettuare il monitoraggio e la verifica delle attività progettuali;
- Essere disponibile a svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni o eventi, in orario serale o festivo;
- Partecipare a congressi, manifestazioni o eventi legate all'esperienza lavorativa.
- Rispettare gli orari di servizio indicati nella presente scheda progettuale;
- Osservare le scadenze e gli obblighi amministrativi indicati dall'Ente.

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Sede Comunale Sportello 1	Pallagorio	c/so Vittorio Emanuele 178/3	132224	3
Sede Comunale Sportello 2	Pallagorio	c/so Vittorio Emanuele 178/3	132225	3

Le risorse finanziarie saranno erogate in natura (distogliendole dalla normale attività dell'ente almeno in riferimento ai dipendenti) che non costituiranno per l'ente un impegno data la natura stessa) per la realizzazione del progetto ammontano complessivamente a **4.000,00 €** di seguito

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio:6

Numero posti con solo vitto:0

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:1400

Considerata la peculiarità della presente proposta progettuale e del modello sperimentale e innovativo si vuole realizzare, è necessario supportare tutte le attività proposte con una importante, ciclica, differenziata campagna promozionale diretta agli utenti, che a vario titolo possono essere potenzialmente interessati a fruire dei servizi e delle attività che sono previste all'interno dello stesso.

Per ottenere un buon risultato, è necessario quindi promuovere in modo opportuno l'iniziativa, attraverso una "campagna pubblicitaria", che abbia lo scopo di far conoscere il servizio sul territorio ed agli utenti, che tenga conto del target cui è destinata, della necessità di informazione corretta e completa, di una opera di sensibilizzazione locale attenta ed efficace.

A questo scopo è necessario utilizzare il maggior numero di canali possibili, affinché il messaggio possa giungere ad effetto, soprattutto potenziando quelli già esistenti. Si ritiene quindi di fondamentale importanza, una diffusione capillare su tutto il territorio, attraverso tutti i mezzi di comunicazione mediatica esistenti.

Si ritiene dunque di poter realizzare la seguente campagna promozionale:

Conferenza stampa all'avvio del progetto.

Diffusione e sensibilizzazione su tutto il territorio

Convegni e Campagne informative mirate

Importante lavoro capillare di rete su tutto il territorio.

manifesti pubblicitari e locandine da affiggere nei locali pubblici;

pubblicazione su Pallagorioinforma;

Sulla scorta di quanto sopra illustrato emerge che le mirate linee di azione promozionale, comunicativa ed informativa condurranno alla creazione di una rete capillare di informazione e ad una vincente strategia di comunicazione, capace di diffondere sistematicamente le attività proposte e a coinvolgere costantemente un elevato numero di utenti/beneficiari.

Ore previste per la realizzazione di attività di promozione e sensibilizzazione: 30

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Al termine del progetto verrà rilasciato ai volontari del Servizio Civile Nazionale un *attestato* di partecipazione che certificherà le *professionalità e le competenze acquisite* durante la realizzazione del progetto “*SOCIALMENTE UTILI*”. Tali competenze/professionalità sono collegate ai corsi di “Formazione specifica” che, come indicato, avranno una durata superiore ad una settimana, e al raggiungimento degli obiettivi e apprendimenti previsti dal progetto.

I volontari acquisiranno competenze utili ai fini di una **formazione civica, personale, culturale e professionale**, quali:

- modalità di interazione;
- capacità di saper ascoltare;
- saper gestione dei conflitti;
- capacità di rilevare i bisogni e le problematiche circostanti;
- lavoro di gruppo;
- conoscenze sul funzionamento e l'organizzazione di una Pubblica Amministrazione;
- apprendimento delle tecniche di redazione di atti amministrativi e lettere;
- l'organizzazione bibliotecaria;
- tecniche di animazione;
- normativa regionale e nazionale nell'ambito dei Servizi sociali;
- normativa relativa agli Enti Locali.

I volontari acquisiranno competenze utili ai fini di una formazione civica, personale, culturale e professionale, quali:

-**COMPETENZE DI BASE:** puntualità e presenza; disponibilità all'ascolto e all'apprendimento; operosità, impegno, interesse;

-**COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI:** correttezza e responsabilità nelle gestione delle attrezzature; capacità di svolgere correttamente ed autonomamente i compiti assegnati; Affineranno capacità e competenze di base, affinando tecniche e metodologie. Uso computer e internet per aggiornamento data base, sito, ricerche a diverso tema; Uso strumenti tecnici durante le attività laboratoriali. specifiche dell'esperienza vissuta nel progetto, acquisite in particolare attraverso il *learning by doing* accanto agli Olp e al personale dell'ente coinvolto;

- **COMPETENZE RELAZIONALI:** disponibilità ed attitudine al lavoro di gruppo e di rete; capacità relazionali e comunicative; i volontari saranno impiegati a pieno regime nello svolgimento delle attività, in questo modo avranno la possibilità di apprendere le modalità relazionali più adeguate per creare efficaci relazioni d'aiuto nei confronti dell'utenza; di conoscere e collaborare con le diverse figure professionali presenti nel sul territorio; di apprendere competenze specifiche rispetto il lavoro di gruppo e una metodologia corretta; di relazionarsi con i referenti di istituzioni scolastiche, associazioni e cooperative presenti nel territorio, sperimentare capacità e competenze legate alla responsabilità, all'autonomia, alla capacità organizzativa ed alla intraprendenza.

- **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:** Attraverso il lavoro di gruppo con l'intera équipe di operatori, i volontari potranno partecipare all'organizzazione delle attività previste dal progetto. Ai volontari verrà insegnato attraverso gli incontri con i formatori cosa sono i piani di intervento personalizzati come vengono creati e gestiti, le verifiche successive. Impareranno a progettare e avviare attività conoscitive/esperienziali rivolte all'utenza. Per le attività di sensibilizzazione del territorio i volontari collaboreranno e potranno apprendere come progettare, organizzare ed attivare contatti con realtà presenti nel territorio e creare momenti di incontro con la cittadinanza locale.

- modalità di interazione e di approccio con i minori, giovani ed anziani;
- conoscenze sul funzionamento e l'organizzazione sei servizi dedicati ai minori e giovani e agli anziani;
- consapevolezza e gestione delle emozioni;
- consapevolezza e responsabilità verso se stessi ed il contesto lavorativo e sociale.

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo Progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

- **COMPETENZE COGNITIVE** Funzionali ad una maggiore efficienza lavorativa e organizzativa, quali capacità di analisi, ampliamento delle conoscenze, capacità decisionale e di iniziativa nella soluzione dei problemi (problem solving);

-**COMPETENZE SOCIALI E DI SVILUPPO** utili alla promozione dell'organizzazione che realizza il progetto ma anche di se stessi, quali: capacità nella ricerca di relazioni sinergiche e propositive, creazione di reti di rapporti all'esterno, lavoro all'interno di un gruppo, capacità di mirare e mantenere gli obiettivi con una buona dose di creatività;

- **COMPETENZE DINAMICHE**

Importanti per muoversi verso il miglioramento e l'accrescimento della propria professionalità, quali: competitività come forza di stimolo al saper fare di più e meglio, gestione e valorizzazione del tempo di lavoro, ottimizzazione delle proprie risorse.

Le competenze e le professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del Servizio saranno validate e, nel rispetto delle normative e delle differenti procedure

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

72 ore entro 90 giorni dall'avvio del progetto

Il monitoraggio sulla formazione generale erogata ai volontari di servizio civile deve essere inteso come un'azione costante di osservazione e di controllo del fenomeno nel corso del suo stesso evolversi, al fine di raccogliere dati utili per confermare il sistema o, a seguito dell'individuazione di elementi di criticità e/o di forza, per correggere e migliorare lo stesso (**controllo finalizzato al miglioramento**). Il piano di monitoraggio si prefigge, nello specifico, i seguenti obiettivi:

- Rilevazione dell'attività di formazione al fine di verificare l'adempimento da parte degli Enti di servizio civile dell'obbligo di erogare la formazione generale (**monitoraggio di quantità** - configurato come strumento di conoscenza "descrittiva" del fenomeno in itinere)

- Rilevazione ed analisi funzionale delle modalità di erogazione dell'attività di formazione al fine di individuare elementi di criticità e/o di qualità (**monitoraggio di qualità** - configurato come strumento per correggere e migliorare la proposta formativa).

La successiva analisi dei dati rilevati ed elaborati consentirà di giungere alla valutazione funzionale della formazione realizzata e, quindi, ad una eventuale rielaborazione della proposta formativa.

MODALITA'

Premesso tutto ciò al fine di meglio monitorare l'andamento della formazione si provvederà anche al monitoraggio delle procedure informatiche di caricamento nel sistema Helios:

1) Comunicare per via telematica, mediante il sistema informativo Helios, la data di inizio del corso di formazione generale per i volontari, il luogo di svolgimento dello stesso, la data presunta di fine corso ed il contatto di riferimento (nominativo e recapito telefonico del personale di riferimento del corso); detta comunicazione dovrà essere effettuata compilando nel sistema Helios la modulistica presente nella sezione relativa alla "**pianificazione dei corsi**" secondo le modalità tecniche descritte nel Manuale d'uso "Gestione formazione". Il caricamento delle informazioni richieste è obbligatorio e propedeutico al caricamento delle ore di formazione generale erogate ai volontari e deve avvenire almeno 15 giorni prima dell'avvio del corso di formazione generale e comunque non prima della data di avvio del progetto;

2) Compilare, mediante l'inserimento dei dati richiesti nel sistema informativo Helios, l'apposito "**Modulo F**" secondo le modalità tecniche. La certificazione della formazione generale avverrà **secondo quanto dichiarato espressamente nella scheda progetto entro 180 giorni dall'avvio del progetto**. Il compilatore dovrà inserire le ore di formazione effettivamente svolte dai volontari.

3) Provvedere alla compilazione, tramite il sistema Helios, di un apposito **Questionario** secondo le modalità tecniche descritte nel Manuale d'uso "Gestione Formazione". 4) Predisporre il **Registro generale della formazione** che dovrà contenere:

Copia del/dei *Modulo/i F*. Luogo di svolgimento del/dei corso/i di formazione generale, date ed orari delle lezioni. Registro dei volontari partecipanti al corso, con firme ed orario di inizio e fine lezione, e degli assenti, con l'indicazione delle motivazioni, corredato dalla/e firme del/dei formatore/i presente/i in aula; ovvero, in presenza di formazione a distanza, apposito report di download e consultazione personalizzati. Indicazione delle tematiche trattate, con la precisazione, per ogni corso, delle metodologie utilizzate.

5) Condivisione dei dati con il Dipartimento, a seguito di richiesta dello stesso, delle informazioni **risultanti dal monitoraggio interno** cui gli Enti sono tenuti, ai sensi del "Prontuario concernente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e l'approvazione degli stessi" e successive modifiche.